

گزینه ها در سامانه:

- معرفی سازمان‌های تحت پوشش (تکمیل فرم شماره ۵)
- دارای شورای ارتقای سلامت/دبیرخانه سلامت (بله و خیر)، ثبت تاریخ تشکیل شورای ارتقای سلامت
- تکمیل فرم‌های زیر (۱-۴) : در دو نوبت: سه ماهه براساس ارزشیابی داخلی؛ شش ماهه براساس ارزشیابی خارجی

فرم شماره ۱:

بعد: مدیریت و رهبری
تعهد مدیریت به سلامت
راهنمای اقدام‌ها:
<ul style="list-style-type: none">• مشارکت رهبران / مدیریت ارشد در شورای ارتقای سلامت• انجام حمایت عملی رهبران / مدیران ارشد از ارتقای سلامت• تخصیص منابع مالی به برنامه‌های ارتقای سلامت در بودجه

A- کاملاً محقق شده B- پیشرفت قابل ملاحظه C- پیشرفت جزئی D- شروع نشده

فرم شماره ۲:

بعد: سازماندهی
سیاست‌ها، خط‌مشی و دستورالعمل‌ها
راهنمای اقدام‌ها:
<ul style="list-style-type: none">• داشتن خط‌مشی و چشم‌انداز مشخص سلامت• وجود دستور عمل‌های سلامت محور برای فرآیندهای سازمانی• مطلوبیت سیاست‌ها و مقررات داخلی مرتبط با سلامت در سازمان اجرای قوانین کشوری مرتبط با سلامت

A- کاملاً محقق شده B- پیشرفت قابل ملاحظه C- پیشرفت جزئی D- شروع نشده

بعد: ارایه خدمات	
۱- خدمات آموزشی و ظرفیت سازی ۲- خدمات سلامت ۳- خدمات رفاهی و درمانی	
راهنمای اقدام ها:	
۱-۳- ارایه خدمات حمایتی به گروه های خاص ۲-۳- تامین نیازهای رفاهی کارکنان در محل کار (تامین سرویس حمل و نقل ایمن، غذاخوری، مهد کودک، محل ورزش و ...) ۳-۳- توجه به نیازهای رفاهی زندگی کارکنان (توجه به وضعیت مسکن کارکنان، ارایه تسهیلات سفر خانوادگی، استفاده از اماکن تفریحی، ...) ۴-۳- تامین خدمات درمانی کارکنان (استفاده از بیمه های تکمیلی مناسب، ارایه کمک اولیه / امداد و نجات در محل کار، رایه خدمات ترک/ کاهش مصرف دخانیات / مواد ...)	۱-۱- ارایه آموزش های مرتبط با شغل به کارکنان ۲-۱- ارایه آموزش مهارت های زندگی سالم به کارکنان و خانواده های آنها ۱-۲- ارایه فراگیر خدمات سلامت در سازمان (توجه به گروه های خاص، نوآوری در ارایه خدمات بهداشتی، تامین نیازهای سلامت کارکنان) ۲-۲- ارایه خدمات سلامت محیط کار در سازمان ۳-۲- ارایه خدمات سلامت عمومی در سازمان (معاینات غربالگری، ارایه خدمات سلامت به خانواده، ارایه خدمات مشاوره روانشناسی به خانواده ها) ۴-۲- ارایه تغذیه و غذای سالم در محیط کار (تامین غذاخوری بهداشتی در محل کار، ارایه میوه و سبزی ها در غذاخوری، تامین آب آشامیدنی سالم)

A-کاملا محقق شده
 B- پیشرفت قابل ملاحظه
 C- پیشرفت جزئی
 D- شروع نشده

بعد: رفتارها و وضعیت ایمنی و بهداشت	
اقدام های لازم : ۱- رفتارهای سلامت ۲- رفتارهای ایمنی ۳- وضعیت سلامت جسمی، روانی، معنوی و اجتماعی ۴- وضعیت سلامت محیط کار	
راهنمای اقدام ها:	
۱-۳- توجه به وضعیت سلامت در گروه های خاص سازمان (زنان، سالمندان، کارکنان فصلی و مقطعی ...) ۲-۳- وضعیت بیماری های عمومی در سازمان ۱-۴- وضعیت حوادث شغلی در محیط کار ۲-۴- وضعیت بیماری های شغلی در محیط کار	۱-۱- ورزش و تحرک بدنی کارکنان ۲-۱- دوری کارکنان از سیگار و دخانیات/ مواد ۳-۱- رفتارهای تغذیه ای کارکنان سازمان ۱-۲- رفتارهای ایمن کارکنان در محیط کار ۲-۲- استفاده کارکنان از وسایل حفاظت فردی در محیط کار

A-کاملا محقق شده
 B- پیشرفت قابل ملاحظه
 C- پیشرفت جزئی
 D- شروع نشده

- برگزاری کارگاه برنامه ریزی عملیاتی (بله و خیر)، ثبت تاریخ برگزاری
- دارای برنامه عملیاتی (بله و خیر)
- ثبت برنامه عملیاتی تدوین شده (بله و خیر) (طبق فرم شماره ۶)، ثبت تاریخ ارسال برنامه
- دستیابی به اهداف: (بله ، خیر ، نیاز به زمان بیشتر) (پر کردن این گزینه پس از یکسال از ثبت برنامه عملیاتی)